

ИЗМЕНА БР. 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
У-01/18

Београд, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 356 од 02.02.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 354 од 02.02.2018.године), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
ЈН број У-01/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
IV	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
	ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у погледу кадровског капацитета
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Укупан број страна конкурсне документације: 31.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
Позориште Атеље 212, Светогорска бр. 21
www.atelje212.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке** је услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212
- 4.** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 5. Контакт:**
Е - mail адреса: jelenad@atelje212.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке**
ЈНМВ број У-01/18 је услуга организација путовања у земљи и иностранству
Назив и ознака из општег речника набавки:
63500000 – Услуге путничких агенција
- 2. Партије**
Набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 1. ВРСТА УСЛУГЕ:** Услуга организација путовања у земљи и иностранству
- 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:** Техничке карактеристике-спецификација услуге које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV. конкурсне документације.
- 3. КВАЛИТЕТ:** У складу са захтевима из техничке спецификације.
- 4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ:** У свему у складу са техничком спецификацијом.
- 5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:** Уколико представник Наручиоца, приликом „пружања услуга“, установи недостатке у квалитету услуге сачињава се службена белешка. Обавеза понуђача је да одмах приступи по рекламацији Наручиоца и да отклони недостатке о свом трошку.
- 6. РОК ИЗВРШЕЊА:**
Пружање услуга се уговара за период од годину дана.

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац се не обавезује на испуњење уговора у потпуности у финансијском смислу, уколико се током трајања уговора не покажу реалне потребе за услугама предметне јавне набавке у одговарајућем обиму и у износу процењене вредности набавке.

ЈНМВ-У-01/18 – Услуга организација путовања у земљи и иностранству, обухвата:

✓ **Услуга посредовања при куповини путних карата за превоз у земљи и иностранству**

Извршилац је дужан да обезбеди карте за све врсте превоза (копнени, ваздушни, водени) за службена путовања у иностранству и земљи за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију, куповину и доставу Наручиоцу авио карата у економској класи за све дестинације света, возних и аутобуских карата за међународни и међуградски превоз, као и осталих путних карата. Извршилац је дужан да буде на располагању Наручиоцу када је у питању давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и понуди најнижу расположиву цену у време вршења резервације. У случају авионског превоза, Извршилац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција (најмање три понуде) за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника. У случају отказивања лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Извршилац је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније; Извршилац услуге не може понудити услуге тзв. Low Cost компанија сем уз изричит захтев Наручиоца.

✓ **Услуга посредовања при најму превозних средстава са возачем у вези са гостовањима позоришних представа и службеним путовањима Наручиоца (аутобус/ мини бус / комби / ауто превоз)**

Извршилац је дужан да изврши услугу у складу са специфичним потребама Наручиоца а у односу на специфичност делатности Наручиоца. У случају најма свих возила, Извршилац је дужан да врши надзор када је у питању техничка исправност. Возила не могу бити старија од 5 година када је у питању аутобус, и 10 година када су у питању мини бус, комби, ауто превоз.

✓ **Услуга посредовања при најму камиона и шлепера са возачем за потребе превоза декора позоришта приликом гостовања у земљи и иностранству.**

Величина шлепера и камиона биће одређивана у складу са специфичним потребама Наручиоца а за потребе превоза декора позоришта приликом гостовања у земљи и иностранству. С обзиром на специфичну делатност позоришта (реализација тачно заказаних гостовања позоришних представа у земљи и иностранству) неопходно је строго поштовање рокова задатих од стране Наручиоца;

- ✓ Понуђач коме буде додељен уговор има обавезу доступности 365 дана у години;
- ✓ Плаћање за извршене услуге Наручилац ће вршити сукцесивно, по извршењу услуге и након доставе исправног рачуна;
- ✓ Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, превозних средстава и осталих услуга. Уколико приликом провере уочи да постоје већа одступања у ценама у односу на оне које предлаже извршилац услуге, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду од оне коју је сам нашао;
- ✓ Извршилац је дужан да за сваку услугу Наручиоцу предложи решење најадекватније његовим интересима, нарочито са финансијског аспекта;
- ✓ Извршилац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цена за пружене услуге;
- ✓ И друге услуге које су у логичкој вези са предметном јавном набавком.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овлашћено лице понуђача/члан групе-носилац посла, дужно је да потпише и овери печатом ову техничку спецификацију.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказује се за сваког законског заступника) (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012), као и

		потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа
1.5	Услов из чл. 75 ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава из чл. 75. ст. 2. ЗЈН од стране понуђача (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)
Ред. бр.	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. ЗЈН)	
2.1	да има неопходан кадровски капацитет и то: - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање шест (6) лица, од којих три (3) запослена лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата и која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга	
	Доказ:	Изјава понуђача којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације)
2.2	да има неопходан технички капацитет и то: - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).	
	Доказ:	Потврда издата од стране једног од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем
2.3	да има неопходан пословни капацитет:	
	- да је понуђач члан IATA (International Air Transport Association- Међународно удружење авиопревозника)	
	Доказ:	Важећа лиценца IATA за 2018. годину
	- да је понуђач у делатности која је предмет ове јавне набавке успоставио Систем менаџмента квалитетом у организацијама путовања у складу са стандардом ИСО 9001 “или одговарајући	
	Доказ:	копија важећег сертификата
2.4	да има неопходан финансијски капацитет:	
	- Да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан	
	Доказ:	Потврда НБС о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов у погледу неопходног пословног капацитета који се односи на поседовање важеће лиценце **IATA за 2017. годину мора да испуни сваки члан групе понуђача**, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова из чл. 75 ст. 2 ЗЈН се доказује подношењем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

1. У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, и то:

- Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације**)
- Изјавом подизвршиоца о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације**)

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) ЗЈН, већ је неопходно да доставе писану изјаву или Извод из регистра понуђача којим то доказују.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст.1. тач. 5) ЗЈН доказује се достављањем важеће потврде-лиценце на начин предвиђен у Поглављу V.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (**Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације**).

Додатни услови (чл. 76. ст. 2. ЗЈН) се доказују на начин предвиђен у Поглављу V.

2. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач **није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, који се односе на испуњавање услова из чл. 75.. ст. 1. тач. 1. 2. и 4. , Закона.**

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци у оквиру услова јавно доступни.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

8. Обрасци и Изјаве из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

9. После отварања понуда, уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац може да у писаном облику захтева додатна објашњења и понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

10. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из чл. 75. став 1.
тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМВ број У-01/18**
и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (Закон о јавним набавкама чл. 75. став 1. тачка 5.)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уз Изјаву понуђач је у обавези да **као доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5** достави Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа
Образац Изјаве понуђача, потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвршиоцем. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Подизвршилац дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из из чл. 75. став 1. тачка од
1) до 4) ЗЈН,, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМВ број У-01/18**, и то:

1. Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвршилац и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвршилац поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (Закон о јавним набавкама чл. 75. став 1. тачка 5.)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвршиоца

Напомена:

Уз Изјаву понуђач је у обавези за подизвршиоца достави **као доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5** достави Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа

Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца. У случају недоумице о томе да ли подизвршилац испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати, попунити, потписати и оверити за сваког подизвршиоца.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге организације путовања у земљи и иностранству, број У-01/18, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
 - - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање шест (6) лица, од којих три (3) запослена лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата и која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи све доказе наведене у поглављу V, на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце и изјаве из конкурсне документације. Све изјаве, образци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, предаје непосредно предавањем или поштом на адресу: Позориште 212, Светогорска 21, Београд, са напоменом

„Понуда за јавну набавку - Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18“ – не отвараги

Коверта на предњој страни треба да има заводни бој понуђача. Обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и e-mail за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца, закључно са 19.02.2018. године до 11:30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора садржати:

- Техничку спецификацију услуга (потписану и оверену печатом)
 - Тражене доказе наведене у поглављу V конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова
 - Образац понуде
 - Модел уговора
 - све Изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати
 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Сви образци и изјаве морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвршиоца.

4.Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **у 12:00 часова** на адреси наручиоца, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Начин измене, допуне и опозива понуда

У складу са чл. 87. ст. 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно кој документу накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде са напоменом:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку – **Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212**, ЈНМВ број У-01/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА понуде за јавну – **Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212**, ЈНМВ број У-01/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку – **Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212**, ЈНМВ број У-01/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку – **Услуга организација путовања у земљи и иностранству за позоришта Атеље 212**, ЈНМВ број У-01/18 – НЕ ОТВАРАТИ“;

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвршилац

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничку понуду.

Понуда са подизвршиоцем

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач и сваки подизвршилац мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавају на начин предвиђен у Поглављу V.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН, услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне и остале услове на начин предвиђен у Поглављу V.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама-спецификацији.

Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике-спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно Представник Наручиоца ће својим потписом потврдити пријем докумената о предметним услугама уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (e-mailom, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца, у року који не може бити дужи од 60 минута.

Понуђач се обавезује да изврши испоруку превозних карата и других докумената на e-mail наручиоца или непосредно на адресу наручиоца: Позориште Атеље 212 Београд, Светогорска бр.21, у року који не може бити дужи од 120 минута од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног e-mailom, путем поште, телефаксом.

Понуђач се обавезује да достави опције-понуде за услугу најма превозних средстава са возачем у вези са гостовањима позоришних представа и службеним путовањима Наручиоца (аутобус/ мини бус / комби / ауто превоз) и камиона и шлепера са возачем за потребе превоза декора позоришта приликом гостовања у земљи и иностранству, у року који не може бити дужи од 120 минута од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног e-mailom, путем поште, телефаксом.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција (најмање три). Уколико се не достави (најмање три понуде) више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Напомена: Уколико Наручилац буде имао сумњу у достављене податке, који се односе на рок извршења услуге, пре доношења коначне оцене понуда, Наручилац задржава право да провери тачност навода из достављених понуда, сходно члану 93. ЗЈН. У том случају, Наручилац ће понуђачима чије понуде буду оцењене као одговарајуће, а за које се утврди да постоји сумња да може извршити услугу у понуђеном року, упутити обавештење да ће се извршити тестирање односно провера. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум провере. Одређеног дана који је најављен, Наручилац ће упутити захтев за понуду, у исто време, свим горе наведеним понуђачима, на e-mail који је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге је време слања захтева наручиоца путем e-mail-a.

Уколико понуђач у поступку тестирања не изврши услугу у року који је навео у својој понуди, та понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. Начин и услови плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши за извршене услуге, уплатом на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. ЗЈН, мора бити исказана у динарима, франко наручилац, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена услуга посредовања мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, при чему се заокруживање врши на две децимале.

Уговорне цене посредовања су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач не може исказати цену са 0,00 динара. Уколико понуђач исказе цену са 0,00 динара, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Решење министарства за обављање делатности се може добити у Министарству здравља Републике Србије.

13. Средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

-оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за озбиљност понуде мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

Наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде у случају да понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у року и у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану и оверену печатом овлашћеног лица понуђача. Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави:

-оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

14. Поверљивост

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације. Додатне информације или појашњења упућују се на адресу Наручиоца са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18 или на e-mail: jelenad@atelje212.rs, сваког радног дана од 9:00-16:30. .

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 93. ЗЈН и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвршиоца.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. За потребе рангирања понуда узеоће се укупна цена услуга посредовања без пдв-а, а заокруживање ће се вршити на две децимале.

18. Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за резервацију путних карата.

Уколико две или више понуда имају исти рок за резервацију путних карата најповољнија ће бити понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за доставу превозних и других докумената о предметним услугама.

У случају да два или више понуђача понуде исти рок за доставу превозних и других докумената, **Наручилац ће извршити проверу на начин описан у Напомени Захтева у погледу рока извршења услуге (тачке 9. овог Поглавља).**

19. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

· Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

· Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације

· Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве дат у конкурсној документацији**).

21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, сагласно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права, наручилац не може донетосити одлуке пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права сагласно чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на бр. 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

23. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају испуњености услова из чл. 112. ст. 2. тач. 5. ЗЈН, уговор може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвршиоцу, уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвршилац (не више од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<i>ДА / НЕ (заокружити)</i>
2)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвршилац (не више од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<i>ДА / НЕ (заокружити)</i>

Напомена: Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршиоца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<i>ДА / НЕ (заокружити)</i>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<i>ДА / НЕ (заокружити)</i>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<i>ДА / НЕ (заокружити)</i>

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА понуде за набавку – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1	Услуга посредовања при куповини путних карата за превоз у земљи и иностранству	По особи		
2.	Услуга посредовања при најму превозних средстава са возачем (аутобус/ мини бус / комби / ауто превоз)	По превозном средству		
3.	Услуга посредовања при најму камиона и шлепера са возачем за потребе превоза декора позоришта приликом гостовања у земљи и иностранству	По превозном средству		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (1+2+3):				

Рок плаћања:	45 дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом за плаћање
Рок за резервацију путних карата (минимум 10 минута, максимум 60 минута)	___ минута од момента пријема сагласности на понуду, односно пријема обавештења од стране представника Наручиоца о повољнијој цени за резервацију
Рок за доставу превозних карата и других докумената о предметним услугама (минимум 10 минута, максимум 120 минута)	___ минута од момента пријема сагласности на понуду, односно пријема обавештења од стране представника Наручиоца о повољнијој цени до момента достављања превозних карата и других одговарајућих докумената
Рок за доставу понуда за услугу најма превозних средстава (аутобус/ мини бус / комби / ауто превоз) и камиона и шлепера са возачем (минимум 30 минута, максимум 120 минута)	___ минута од момента пријема писменог захтева Наручиоца
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	___ дана од дана отварања понуда
Особа за пријем захтева (име, телефон, e-mail)	
Саставни део понуде су техничке карактеристике-спецификација (поглавље IV).	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, и услуга најма превоза код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже понуђач и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му изврши услугу по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПОЗОРИШТЕ АТЕЉЕ 212**, Београд, Светогорска бр. 21, ПИБ: 100049752, које заступа Бранимир Брстина, директор (у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____,
_____ (назив и седиште),
ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа _____
_____ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: **Извршилац**)
уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

Предмет

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, у складу са спроведеним поступком јавне набавке - ЈНМВ број У-01/18, као и Одлуке о додели уговора бр. ____ од ____ 2018. године, а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, која је изабрана као најповољнија, као и одредбама овог Уговора и стварним потребама Наручиоца. Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Извршиоца чине саставни део овог Уговора.

Извршилац наступа са подизвршиоцем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.
(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Извршилац у понуди наступио са подизвршиоцем/има).

Цене услуга и вредност уговора

Члан 2.

Уговорена цена је:

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1	Услуга посредовања при куповини путних карата за превоз у земљи и иностранству	По особи		

2.	Услуга посредовања при најму превозних средстава са возачем (аутобус/ мини бус / комби / ауто превоз)	По превозном средству		
3.	Услуга посредовања при најму камиона и шлепера са возачем за потребе превоза декора позоришта приликом гостовања у земљи и иностранству	По превозном средству		

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке у износу од 2.916.666,00 динара без ПДВ-а, која обухвата цену услуге посредовања, као цену путних карата, са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, и сл.), , цену најму превозних средстава са возачем и цену камиона и шлепера са возачем.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену услуге посредовања, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Наручилац се не обавезује на испуњење уговора у потпуности у финансијском смислу, уколико се током трајања уговора не покажу реалне потребе за услугама предметне јавне набавке у одговарајућем обиму и у износу процењене вредности набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Извршилац, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег Добављача.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу:
- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла року од 2 (два) дана од дана потписивања Уговора, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Уколико Пружалац услуга не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Пружаоца услуге на име доброг извршења посла

Начин пружања услуга

Члан 5.

Представник Наручиоца врши наруџбину резервације путних карата, најма превоза, тако што представнику Извршиоца упућује захтев, писмено или електронском поштом, да у најкраћем уговореном року од момента пријема наруџбине достави најмање три понуде за резервацију захтеваног. Уколико не постоји могућност давања три понуде, Извршилац је у обавези да исто образложи писаним путем.

Представник Наручиоца проверава цене наведене у понудама из претходног става овог члана и даје сагласност на једну од понуда писмено или електронском поштом.

Представник Наручиоца, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се обезбеђење путних карата, најма превоза може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Извршиоцу достави писмено или електронском поштом обавештење и податке о истој, како би извршио обезбеђење захтеваног, по тој цени.

Понуде из става 1. овог члана, сагласности из става 2. овог члана и обавештење из става 3. овог члана, чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Извршиоца за извршене услуге.

Извршилац је дужан да при набавци (резервацији) путних карата, најма превоза поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу расположиву цену, као и економски најповољнија решења за организацију путовања и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Начин и рок извршења услуге

Члан 6.

Извршилац се обавезује да резервацију путних карата изврши у року до ____ (____) минута од момента пријема сагласности на понуду представника Наручиоца из ст. 2. чл. 5. овог Уговора, односно обавештења из ст. 3. истог члана.

Извршилац се обавезује да превозне карте и друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу у року од ____ (____) минута од момента пријема сагласности представника Наручиоца из ст. 2. чл. 5. овог Уговора, односно обавештења из ст. 3. истог члана.

Извршилац се обавезује да достави понуде-опције за услугу најма превозних средстава (аутобус/ мини бус / комби / ауто превоз) и камиона и шлепера, са возачем, у року до ____ (____) минута од момента пријема писменог захтева Наручиоца.

Реализација уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Квалитативно - квантитативна примопредаја

Члан 7.

Квалитативно - квантитативна примопредаја вршиће се електронским путем на е-mail адресу: _____@_____, од стране именованог представника Извршиоца, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мајл адресу: _____.rs потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца и Представник Наручиоца својим потписом потврђује пријем докумената о предметним услугама.

Извршилац се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уколико Наручилац констатује да услуга није извршена у складу са захтевом, дужан је да о томе одмах обавести е-mailом Извршиоца и да прецизира природу недостатка.

У случају из става 3. овог члана, Извршилац је дужан да пријављени недостатак отклони најкасније у року од пола сата од пријема обавештења.

Ако Извршилац не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

Лица задужена за спровођење уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) у име Наручиоца

- _____, запослен/а на радном месту _____, e-mail _____, (попуњава Наручилац);
- _____, запослен/а на радном месту _____, e-mail _____, (попуњава Наручилац);

и

б) _____ (навести име и презиме) запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), e-mail _____ (навести e-mail адресу), у име Извршиоца.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 9.

Уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе или у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности овог уговора.

Важење уговора

Члан 10.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, и закључује се на период од годину дана, односно до утрошка процењене вредности предметне набавке.

Утрошком средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, и пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора безбедна су Финансијским планом Наручица за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а средства за део реализације уговора који се односи на 2019. годину биће обезбеђена Финансијским планом Наручица за 2019. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручица

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, и услуга најма превоза код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже понуђач и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му изврши услугу по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Примена прописа

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Решавање спорова

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- (навести износ припадајућих трошкова)
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У складу са чл. 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ за јавну набавку: **Набавка – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обрац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

На основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава и потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац копирати у потребном броју примерака - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

За јавну набавку мале вредности – Услуга организација путовања у земљи и иностранству за потребе позоришта Атеље 212, ЈНМВ број У-01/18, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____ изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, Наручиоцу позоришту Атеље 212, доставити најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.